

AVVISO PER IL REPERIMENTO DI N. 1 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

VISTO l'art. 1 commi 227-237, Legge 27 dicembre 2017, n. 205, con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

VISTO il Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031 adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022;

VISTA la circolare ISTAT prot. n. 1105592/22 del 31 maggio 2022, ad oggetto: "Circolare n. 3 - Censimento permanente della popolazione 2022. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

RICHIAMATA la determinazione n. 10 del 14/06/2022 ad oggetto: "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022: RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI MEDIANTE AVVISO PUBBLICO."

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per 1 (UNO) incaricati rilevazioni censuarie, in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni del 3 ottobre 2022.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18
- b) Diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo equipollente
- c) Competenze nell'utilizzo di più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- d) Esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste
- e) Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- f) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali
- g) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno
- h) Disponibilità e capacità ad effettuare interviste
- i) Disponibilità a spostarsi in modo autonomo su tutto il territorio comunale
- j) Disponibilità di un telefono cellulare e indirizzo mail per le necessarie comunicazioni.

Costituiscono titolo preferenziale:

- comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
- precedente esperienza di rilevatore in indagini statistiche;
- precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;
- precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;
- precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- diploma di laurea o diploma universitario, specie se conseguito in discipline statistiche o sociali, o altro titolo post universitario.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

2. COMPITI (RILEVAZIONE E OPERAZIONI DI BACK OFFICE)

I principali compiti affidati al personale selezionato sono:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 (il percorso formativo sarà avviato a partire dal 25 luglio e sarà disponibile su piattaforma internet);
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

La rilevazione interessa alcune famiglie all'interno del comune (100) selezionate per l'indagine. La stima delle famiglie da intervistare con rilevatore è pari a 40. I dati sono acquisiti grazie alla compilazione di un questionario digitale, che può essere restituito attraverso canali differenti.

In una prima fase le famiglie possono compilare il questionario on line o recandosi presso il comune. In una seconda fase le famiglie potranno essere contattate anche per interviste telefoniche o faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il Comune (CCR).

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale. Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso forfettario onnicomprensivo (anche a copertura di eventuali spese sostenute) e commisurato al numero e ai tipi di questionari rilevati, secondo i parametri previsti dalla normativa sul censimento. Il compenso sarà assoggettato alle trattenute di legge.

Il contributo forfettario variabile legato alle attività di conduzione delle interviste sarà calcolato nella misura di:

- A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel quel caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli disponibili esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale <http://www.comune.samone.to.it/> dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune (negli orari di apertura al pubblico degli Uffici) o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo anagrafe.comunesamone.to@pec.it entro il termine perentorio **delle ore 12 di lunedì 30 giugno 2022**.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione ed essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità. Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono essere allegati il proprio *curriculum vitae*, formativo e professionale, datato e firmato, le copie di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e, precisamente, dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione europea;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;
 - la non interdizione dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

Le domande, anche quelle presentate a mezzo raccomandata A/R, dovranno pervenire entro il termine predetto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso.

5. FORMAZIONE GRADUATORIA PER TITOLI

L'Ufficio comunale di censimento, sulla base delle domande pervenute entro i termini stabiliti, redigerà una graduatoria, sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, fra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, L. n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, L. n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 25 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) **comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 9):**

Punti	Titolo
3	Rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 6 complessivi)
3	Coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 9 complessivi)

- b) **precedenti esperienze lavorative presso gli Uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni di durata non inferiore a 3 mesi: (massimo punti 5)**

punti 1 per ogni anno o frazione di anno prestato

c) precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati di durata non inferiore a 3 mesi: (massimo punti 5)

punti 1 per ogni anno o frazione di anno prestato;

d) titoli di studio universitari (massimo punti 6):

Punti	Titolo
2	Laurea Triennale (L)
3	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)
3	Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica, Architettura o Urbanistica
4	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Architettura o Urbanistica
2	Master universitario, Specializzazione <i>post lauream</i> , Dottorato di ricerca

L'elenco degli aspiranti ammessi sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di idoneo avviso sul sito internet istituzionale del Comune: <http://www.comune.samone.to.it/>.

Sulla base della graduatoria dei candidati risultante dalla selezione, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Ufficio comunale di censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

L'attività di rilevazione andrà svolta, nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT, dal 3 ottobre 2022 fino al 22 dicembre 2022.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di censimento presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Samone, via Provinciale, 29 - Tel. 0125-53908 – email: samone@ruparpiemonte.it

Samone, 14 giugno 2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Il segretario comunale

Dott. Costantini Luca