

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO  
DELLA PAGINA FACEBOOK  
UFFICIALE DEL COMUNE DI  
SAMONE

Città Metropolitana di Torino

## Indice

Art. 1 – Oggetto.....	3
Art. 2 – Principi.....	3
Art. 3 – Gestione della pagina Facebook del Comune e pubblicazione.....	4
Art. 4 –Contenuti trattati .....	5
Art. 5 – Modalità di accesso alla pagina Facebook .....	6
Art. 6 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti .....	6
Art. 7 –Norme di comportamento.....	8
Art. 8 – Interazione con le altre realtà del social network .....	10
Art. 9 – Attivazione, sospensione o limitazione del servizio .....	10
Art. 10 – Rinvio dinamico .....	11
Art. 11 – Costi di gestione .....	11
Art. 12 – Entrata in vigore .....	11
GLOSSARIO DEI NEOLOGISMI .....	12

## Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Disciplinare regola la gestione e l'aggiornamento della pagina istituzionale sul *social network* "Facebook" del Comune di Samone, denominata "Comune di Samone", definendo le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuta.

2. Con l'espressione "*social network*" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

3. L'Amministrazione comunale pubblica la propria pagina istituzionale su Facebook al seguente indirizzo web: <https://m.facebook.com/Comune-Di-Samone...../>, considerandola importante per la libera espressione della collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, delle iniziative e dell'immagine del territorio.

## Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Samone riconosce internet e i *social network* quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. L'Amministrazione identifica in internet e nei *social network* una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

3. La presenza sul *social network* Facebook costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.

4. In proposito, l'Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook sia importante per agevolare ed incrementare la comunicazione dinamica, con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, delle informazioni, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.

5. La pagina istituzionale del Comune di Samone su Facebook è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali

dell'Ente sopra indicati. Essa è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale (<http://www.comune.samone.to.it/>), quale fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale (informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni del Sindaco, della segreteria del Sindaco, comunicazione degli Assessori e/o Consiglieri delegati, aggiornamenti e allerte in situazioni di emergenza, ecc). In particolare, la pagina Facebook del Comune di Samone è da considerare quale valida estensione del sito web istituzionale, dal quale trae contenuti e fonti, per le finalità di promozione del territorio ed informazione in generale, consentendo di raggiungere un più ampio bacino di utenti, grazie proprio alla ragguardevole diffusione della piattaforma Facebook.

6. Lo spazio istituzionale sui *social network* non può e non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli Uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà eventualmente fornito riscontro esclusivamente da parte dell'Amministrazione comunale, senza interferire con l'attività degli Uffici comunali stessi e senza rispondere in loro nome e per loro conto.

7. Ciascun membro della *community* è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche, anche di carattere penale, di dichiarazioni e comportamenti.

8. Il Comune di Samone si riserva anche la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terze parti, qualora risultino attinenti e di pubblico interesse. Nel caso specifico, lo staff (v. art. 3) non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sulla attendibilità dei contenuti.

### Art. 3 – Gestione della pagina Facebook del Comune e pubblicazione

1. La pagina ufficiale Facebook del Comune di Samone viene regolamentata, a seguito dell'entrata in vigore delle presenti disposizioni, e presenta l'Ente come "organizzazione governativa". La pagina, per ragioni di opportunità ed esigenze di configurazione, verrà creata come "profilo". La pubblicazione dei post che vanno a formare il diario della pagina, essendo uno strumento di comunicazione diretta degli organi istituzionali del Comune, è gestita direttamente dal Sindaco e dall'Assessore con delega alla comunicazione e/o alle persone con delega diretta del Sindaco.

2. Il titolare del profilo a cui è collegata la pagina comunale è il Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati, e il Servizio Informatico del Comune ne cura la gestione e/o tutta la policy di sicurezza e di accesso.

3. Il Sindaco individua un proprio staff, di seguito GESTORI, di cui possono far parte Amministratori e/o Consiglieri comunali di sua fiducia, quali curatori della pagina Facebook del Comune di Samone. Tale pagina sarà pubblica, l'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina, all'inserimento, modifica e rimozione di contenuti e alla moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.

4. Sul sito web istituzionale del Comune di Samone, verrà inserito il logo "*find us on Facebook*" liberamente fornito dalla piattaforma Facebook e, al contempo, a sua volta, la pagina Facebook ufficiale rimanderà l'utente al sito web istituzionale dell'Ente.

5. Lo stesso logo di cui al precedente comma potrà essere utilizzato su eventuali avvisi, diffusi direttamente dall'Ente, o da soggetti diversi previa autorizzazione, mediante affissione, distribuiti alla cittadinanza o diffusi on line.

#### Art. 4 –Contenuti trattati

1. La presenza su Facebook Comune di Samone ha puramente finalità istituzionale. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono, in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

2. Sulla pagina ufficiale Facebook possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni e iniziative in genere, organizzate e/o patrocinate dal Comune di Samone ovvero da altri enti pubblici o privati che abbiano finalità utili per la collettività, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico e a carattere generale; in particolar modo, quelle relative al territorio comunale e dei dintorni.

3. Pertanto, i suoi contenuti saranno orientati a:

- Informare i cittadini sulle attività svolte dall'Amministrazione Comunale;
- Promuovere campagne informative sulle iniziative del Comune di Samone o iniziative nazionali di interesse pubblico;
- Diffondere notizie e foto/video delle attività e degli eventi organizzati da volontari o associazioni presenti nel Comune di Samone.

4. Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla privacy e, da ultimo, dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (in inglese *General Data Protection Regulation*), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

5. È indispensabile e opportuno proteggere la pagina istituzionale sul *social network* "Facebook" del Comune di Samone, seguendo le guide definite da Facebook.

6. Il Comune di Samone in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

## Art. 5 – Modalità di accesso alla pagina Facebook

1. I GESTORI del profilo Facebook del Comune di Samone provvedono ad accreditarsi alla piattaforma con "username" e "password", abbinando al profilo Facebook del Comune di Samone il loro profilo con il ruolo di "amministratore".

2. L'accesso per la consultazione del profilo Facebook del Comune di Samone è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul *social network* in oggetto. Inoltre, acconsentono a "ricevere le notifiche" della pagina stessa e ricevere notifiche per ogni aggiornamento che gli amministratori del profilo decideranno di divulgare tramite post, album di foto, eventi sul profilo istituzionale.

3. Il soggetto che diventerà "fan" del Portale Istituzionale Facebook del Comune di Samone accetta le regole del presente regolamento, nonché i termini e condizioni del *social network* Facebook [www.facebook.com/policies/?ref=pf](http://www.facebook.com/policies/?ref=pf)

## Art. 6 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Il Comune di Samone rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento.

2. Tutti gli utenti Facebook hanno diritto di poter intervenire sulla pagina del Comune di Samone attraverso la pubblicazione di commenti, monitorati a posteriori dai GESTORI, ed i contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

3. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine

istituzionale del Comune di Samone. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del diritto d'autore e delle licenze d'uso.

4. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo ai GESTORI del profilo.

5. In ogni caso, la pubblicazione di contenuti e/o commenti sul profilo Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte dei GESTORI individuati all'art. 3.

6. I GESTORI della pagina, in particolare, potranno, sentito il Sindaco, modificare, rifiutare di inserire, bloccare l'accesso del profilo o rimuovere ogni materiale che giudicheranno essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea.

7. In caso di violazione delle norme contenute nel presente, i GESTORI, previa eliminazione del post incriminato, adotteranno i seguenti provvedimenti disciplinari:

- I. nel caso di prima violazione: preavviso, attraverso messaggio privato all'*account* Facebook del soggetto che contravviene alle regole sopracitate, riportando la violazione effettuata e il riferimento al contenuto di questo disciplinare.
- II. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, blocco dell'utente, motivandone la decisione attraverso messaggio privato all'*account* Facebook dello stesso.

8. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

9. In ordine ai provvedimenti, i GESTORI del profilo potranno, analizzate le singole situazioni, stabilire se eventualmente "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

10. In caso di violazioni ripetute, i GESTORI del profilo istituzionale si riservano, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

11. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo ai GESTORI della pagina.

12. Eventuali chiarimenti sulle moderazioni possono essere richiesti in forma privata, via messaggio privato oppure mediante mail o PEC da inviare alle caselle istituzionali.

13. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto, eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministrazione comunale.

## Art. 7 –Norme di comportamento

1. Il profilo Facebook non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

2. Eventuali comportamenti rilevanti penalmente verranno segnalati alle autorità competenti.

3. Al fine di garantire che l'interazione avvenga rispettando le comuni regole di buona educazione e buon senso, tutti gli utenti sono invitati ad osservare le seguenti "Norme di comportamento", nel rispetto delle opinioni altrui:

- I. Tutti i contenuti pubblicati devono conformarsi al rispetto del principio della riservatezza. Va, dunque, evitato qualsiasi riferimento a fatti o elementi privi di rilevanza pubblica o che sia lesivo della *privacy* altrui.
- II. Tutti gli utenti sono chiamati al rispetto delle norme sul diritto d'autore e non è ammesso l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.
- III. I contenuti sono ammissibili nella misura in cui presentano profili di pubblico interesse: non è possibile utilizzare la pagina Facebook del Comune di Samone per affrontare casi personali o che riguardino terzi, e devono essere evitati riferimenti a fatti che contengano dati sensibili o informazioni personali: per questi è, invece, possibile utilizzare tutti gli altri mezzi di contatto con l'Ente e i diversi uffici indicati sul sito web del Comune.
- IV. Sono vietati i contenuti e link a contenuti: osceni, pornografici o pedopornografici, o tali da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.
- V. Non sono tollerati commenti: contrari alla pubblica decenza, parole diffamatorie contro le persone e le loro idee, commenti che infastiscano altri utenti con minacce, molestie; contenuti ingannevoli e/o allarmistici, discriminazioni a sfondo sessuale, incitamenti all'odio razziale, commenti che utilizzino un linguaggio inappropriato o che contengano insulti, volgarità, offese, minacce o atteggiamenti che ledano od offendano la

razza, il sesso, la religione, le opinioni politiche, la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza.

- VI. È consentito l'inserimento di link esterni che, nel rispetto di quanto indicato nel presente Disciplinare, riportino ad un argomento inerente al tema discusso.
- VII. È vietato registrarsi con più di un nickname e/o profili: in molti gruppi è considerato un comportamento scorretto, in quanto spesso genera il sospetto che si tenti di ingannare gli altri utenti sulla propria vera identità ed è, solitamente, punito con l'eliminazione dei nickname in eccesso.
- VIII. È vietato iscriversi e/o commentare con un falso nome o peggio, fingendosi un'altra persona realmente esistente, in quanto reato di furto d'identità, penalmente perseguibile. È raccomandato non utilizzare nickname anonimi, ma identificarsi con nome e cognome: il post e/o commento anonimo potrà essere rimosso. Commenti e post degli utenti, che sono invitati a presentarsi sempre con nome e cognome, rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Amministrazione comunale.
- IX. È vietato inserire commenti di spam, di qualsiasi natura essi siano.
- X. È vietato inserire commenti in *crossposting* (stesso testo in più discussioni).
- XI. Non è ammessa alcuna forma di pubblicità volta a promuovere attività commerciali e con fini di lucro, la promozione di interessi privati e l'incitazione ad attività illegali.
- XII. Non è ammessa l'apologia di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso.
- XIII. È, altresì, vietato postare messaggi che inoltrano o argomentano semplici "segnalazioni" (di una buca stradale, di un lampione non funzionante, di disfunzioni di un qualsivoglia servizio): l'*account*, infatti, non deve essere considerato come un "luogo virtuale" per segnalare disservizi e/o malfunzionamenti; questi dovranno essere segnalati ai diversi uffici indicati sul sito web del Comune di Samone.
- XIV. È vietato inserire contenuti a carattere politico di tipo propagandistico: le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere, quindi, in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico.
- XV. È vietato l'utilizzo del profilo istituzionale per pubblicizzare un partito o un esponente politico.
- XVI. È vietato postare Worms, trojans, virus o malware in genere.

4. Per l'effetto, verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- I. lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- II. i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- III. i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- IV. i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche del profilo;
- V. i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- VI. i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- VII. i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- VIII. i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- IX. i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- X. i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Samone e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

## Art. 8 – Interazione con le altre realtà del *social network*

1. I GESTORI della pagina potranno decidere, anche su indicazione del resto dell'Amministrazione comunale, di instaurare relazioni di gradimento attraverso il pulsante "mi piace" nei confronti di altre pagine presenti su Facebook.

2. Dette pagine dovranno rispettare almeno uno dei seguenti vincoli:

- I. la pagina in esame dovrà rappresentare il profilo istituzionale di un'altra p.a. o ente pubblico, nazionale o internazionale;
- II. la pagina in esame dovrà rappresentare un'associazione o istituzione attiva nel Comune di Samone, ovvero sul territorio comunale;
- III. la pagina in esame dovrà rappresentare un'attività privata presente sul territorio che sia, comunque, di interesse per la collettività e non persegua finalità lucrative.

3. In nessun caso, la pagina ufficiale potrà instaurare relazioni di "amicizia" con altre pagine o profili riconducibili a soggetti o aziende private.

## Art. 9 – Attivazione, sospensione o limitazione del servizio

1. Il servizio viene attivato in via sperimentale fino a quando se ne ravvisa l'utilità e l'opportunità.

2. Durante i periodi di campagna elettorale il servizio osserverà le norme e le limitazioni applicabili in materia di comunicazione.

### Art. 10 – Rinvio dinamico

1. Le norme sopravvenute, se di rango superiore, si intendono immediatamente applicabili, qualora disciplinino materie oggetto del presente disciplinare e si configurino ipotesi di incompatibilità. Nel caso in cui si faccia riferimento a disposizioni normative espressamente abrogate da norme di rango superiore, il riferimento si intende alle corrispondenti disposizioni attualmente in vigore.

2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, si rimanda a quanto previsto dalle norme comunitarie e nazionali e ai regolamenti comunali in materia, nonché all'accordo e alle condizioni d'uso del *social network* Facebook®, pubblicato all'URL: <https://www.facebook.com/legal/terms>.

### Art. 11 – Costi di gestione

1. Al momento dell'entrata in vigore del presente atto, non sono previsti costi di registrazione o gestione a carico dell'Ente.

2. Qualora la società proprietaria di Facebook dovesse prevedere costi (es. canoni annuali per il mantenimento dei profili o simili), l'Amministrazione comunale valuterà l'opportunità di stanziare o meno risorse finanziarie ad hoc.

### Art. 12 – Entrata in vigore

1. Il presente Disciplinare, composto da 12 (dodici) articoli, oltre a un'appendice denominata "Glossario dei neologismi", entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione del medesimo.

## GLOSSARIO DEI NEOLOGISMI

**Social network:** siti-web ad iscrizione libera e gratuita ove può avvenire un'interazione tra iscritti a fini informativi, di passatempo, ricreativi, politici, religiosi e di qualsivoglia tipologia; questi siti permettono di gestire e rinsaldare online amicizie preesistenti o di estendere la propria rete di contatti attraverso:

- la creazione di un profilo pubblico o semi-pubblico all'interno di un sistema vincolato;
- l'articolazione di una lista di contatti;
- la possibilità di scorrere la lista di amici dei propri contatti.

**Postare:** immettere un messaggio o un contenuto multimediale in un sito, un blog o un *social network*.

**Taggare:** "etichettare" una foto col nome di una persona per renderla visibile anche all'amico che non segue il contenuto postato. Su Facebook taggare fornisce la possibilità di condividere un contenuto con altri soggetti che, per il fatto di essere stati taggati, verranno immediatamente avvisati della nostra azione: taggando, ad esempio, una foto utilizzando il nome di un contatto tra le amicizie, l'immagine verrà pubblicata anche sulla bacheca del nostro contatto.

**Linkare, linkato:** collegare, collegato; rendere un "qualcosa" disponibile con maggior semplicità mediante un collegamento ipertestuale fra diverse pagine internet.

**Disclaimer:** è generalmente un'affermazione tesa a definire o delineare l'estensione, i diritti e gli obblighi tra due o più soggetti coinvolti in una relazione legalmente riconosciuta. In particolare, il termine *disclaimer* si applica principalmente nei casi in cui la suddetta relazione implica un certo livello di rischio o di incertezza per almeno uno dei soggetti coinvolti; il *disclaimer* tende a circoscrivere e definire tali rischi.

**Upload:** caricare un file su un sito internet.

**Spyware:** è un tipo di software che raccoglie informazioni riguardanti l'attività online di un utente senza il suo consenso, trasmettendole tramite Internet ad un'organizzazione che le utilizzerà per trarne profitto, solitamente attraverso l'invio di pubblicità mirata.

**Ban/Bannare/Bannato:** mettere al bando/bandire/bandito; meccanismi che consentono di bandire un certo utente da una comunità virtuale, impedendogli di parteciparvi.

**Topic:** è il tema principale, l'argomento o discussione, attraverso il quale si vogliono ricevere/dare, contributi attraverso messaggi di altri frequentatori del forum o della chat. Spesso utilizzata è la sigla OT cioè *off topic* (fuori tema), per etichettare un intervento come fuori argomento: l'*off-topic* è tendenzialmente considerato "sgradevole" in quanto costringe il lettore a digressioni e alla conseguente perdita del filo del discorso (in gergo tecnico: *thread*).

**Flood:** generazione di grandi quantità di messaggi ripetuti a pochi secondi l'uno dall'altro che porta alla perdita dei messaggi precedentemente scritti dagli altri utenti e quindi il momentaneo inutilizzo del servizio; spesso questa tecnica viene associata allo spamming per dare maggiore visibilità ai messaggi di *spam*. Possono essere presi provvedimenti come *ban* per *ip* o denuncia alla polizia postale.

**Fake:** falso, contraffatto, alterato. Nel contesto *social network* si intende un mascheramento di identità.