



# COMUNE DI SAMONE

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

✉ Via PROVINCIALE, 29 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125 53908 FAX 0125 53224  
E-MAIL [samone@ruparpiemonte.it](mailto:samone@ruparpiemonte.it)

## SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA

### Capitolato Speciale d'Appalto

#### ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei Servizi Integrativi Scolastici erogati dal Comune di Samone ed affidati a terzi per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 - 2021/2022, ovvero:

1. Gestione del servizio di pre e post scuola presso la Scuola dell'Infanzia "Pallavicini Mossi".
2. Gestione del servizio di pre e post scuola presso la Scuola Primaria "Gianni Rodari".

#### ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di custodia, sorveglianza, assistenza dei minori per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con sviluppo di attività extra scolastiche idonee, gestite in completa autonomia organizzativa e gestionale.

Il prospetto sotto riportato rispecchia il numero di utenti rilevati nell'anno scolastico 2018/2019:

- Scuola dell'infanzia:           pre scuola     n. 1  
  post scuola    n. 3  
  pre e post scuola n. 4
- Scuola primaria:             pre scuola     n. 6  
  post scuola    n. 9  
  pre e post scuola n. 27

L'organizzazione del servizio è prevista in:

- pre scuola alla scuola dell'infanzia un operatore dalle 7.30 alle 8.00;
- pre scuola alla scuola primaria un operatore dalla 7,15 alle 8,25;
- post scuola alla scuola dell'infanzia un operatore dalle 17.00 alle 18.00;
- post scuola alla scuola primaria un operatore dalle 16,30 alle 17,45.

I suddetti dati costituiscono la base dei fruitori potenziali dei servizi, per cui sono da prevedere variazioni in aumento oppure in diminuzione.

L'Amministrazione Comunale (di seguito indicata A.C.), pertanto, si riserva la facoltà di non attivare il/i servizio/i, per insufficiente richiesta da parte dell'utenza.

L'Impresa Aggiudicataria (di seguito indicata I.A.) non avrà nulla a pretendere qualora l'A.C. non attivi i servizi di cui trattasi.

Le ore dei servizi possono essere suscettibili di aumento o decremento a seguito dell'insorgere di mutate esigenze da parte degli utenti dei vari servizi, o derivanti da variazioni nelle scelte organizzative dell'A.C. avvenute successivamente all'approvazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, conseguentemente potrà aumentare o diminuire il corrispettivo complessivo

da riconoscere all'I.A. e per tali modifiche l'I.A. non potrà richiedere nessun indennizzo di qualsiasi natura, tranne la liquidazione delle ore effettivamente prestate.

I servizi, oggetto del presente appalto, sono da considerarsi "*di pubblico interesse*" e, come tale, non potranno essere sospesi od interrotti.

In caso di sospensione o interruzione anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore, l'A.C. potrà sostituirsi all'I.A. per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono, altresì, da considerarsi "*servizio pubblico essenziale*" ai sensi dell'art.1 della legge 12.6.1990, n.146 "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In materia di sciopero, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

Le prestazioni in oggetto sono interrotte dal calendario scolastico (chiusure delle scuole per le festività), dall'assenza dei bambini dalle varie scuole (anche giornalmente e per cause impreviste) ed in tutti gli altri casi in cui le scuole rimarranno chiuse.

Il materiale ludico necessario per l'organizzazione delle attività deve essere fornito dal gestore in quantità e qualità adeguata e sufficientemente diversificato.

### **ART. 3 – DURATA**

Il presente appalto è valido per il periodo dal 09/09/2019 al 30/06/2022 (tre anni scolastici).

I servizi dovranno essere svolti secondo il calendario scolastico regionale e sulla base delle esigenze locali comunicate dall'Istituto Comprensivo.

I servizi non dovranno essere svolti nei giorni dichiarati festivi, nei periodi di vacanze natalizie e pasquali e nei giorni in cui l'attività scolastica è sospesa per altre vacanze o qualsivoglia motivo oggettivo.

L'I.A. non potrà in alcun modo ritardare l'inizio della gestione dei servizi se non diversamente comunicato dall'A.C.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida.

L'A.C. si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere il servizio provvisoriamente o definitivamente, nel caso in cui ne venisse a mancare la necessità, anche prima della scadenza del contratto.

### **ART. 4 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo annuo del servizio e di tutti gli obblighi che ne derivano contemplati dal presente capitolato viene fissato a base d'asta in € 12.400,00 (dodicimilaquattrocento/00) annui, IVA esclusa, oltre € 100,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, che l'A.C. corrisponderà in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi del successivo art. 9.

Il prezzo orario a base d'asta è di € 18,00 oltre IVA.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel costo annuo s'intendono interamente compensati dall'A.C. all'I.A. tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito del presente Capitolato Speciale d'Appalto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, per tutta la durata dell'appalto.

Il prezzo concordato non potrà subire variazione alcuna per tutta la durata del contratto (set.2019/giu.2022).

### **ART.5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'affidamento dell'appalto di che trattasi sarà disposto con affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a, del D.lgs. 50/2016, secondo il criterio del massimo ribasso e previa consultazione

di operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

Con determinazione del Responsabile del Servizio saranno definite nello specifico le modalità di presentazione dell'offerta e i requisiti di ordine generale e tecnico professionali per l'affidamento del servizio.

#### **ART.6 – REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'I.A. dovrà assegnare ed impiegare **animatori** a ciò specificamente incaricati, i quali dovranno organizzare attività ludico-ricreative e di socializzazione adeguate alla brevità della durata del servizio al fine di garantire la sorveglianza del bambino in modo creativo oltre che educativo.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque non oltre l'inizio del servizio, **l'I.A. dovrà inviare all'A.C. l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica e tipologia del rapporto instaurato.** Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro quindici giorni all'A.C.

L'I.A. dovrà impiegare per il servizio corrispondente ad ogni singolo anno scolastico, il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati *turnover* di personale, se non per cause di forza maggiore comunicate all'A.C. nelle 48 ore antecedenti l'evento.

L'I.A. deve garantire l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché di quello che, per giudizio discrezionale dell'A.C., dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni o dannoso all'equilibrio del singolo e non adatto al raggiungimento degli obiettivi preposti, e/o che abbia dimostrato di aver perseguito interessi personali nello svolgimento del proprio servizio.

L'I.A. è inoltre tenuta a sostituire il personale nei confronti del quale l'A.C. abbia espresso motivato giudizio di inidoneità al servizio.

Per ogni eventuale impedimento e/o difficoltà e/o inconveniente tecnico imprevisi o imprevedibili che dovessero compromettere o impedire il corretto svolgimento del servizio, è fatto obbligo darne immediata comunicazione all'Ufficio Scuola dell'A.C.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo tra l'A.C. e il personale addetto al servizio oggetto di questo Capitolato Speciale d'Appalto.

Il personale operante è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ed al rispetto di tutto ciò che è previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.

L'I.A. dovrà osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che regolano stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro e trattamento previdenziale di categoria.

L'I.A. è tenuta ad assicurare il personale ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici ai sensi della normativa vigente.

L'I.A., ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL cooperative sociali e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'I.A. è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'A.C. potrà richiedere all'I.A. in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'I.A. non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'A.C. potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'A.C.

L'A.C. verificherà la regolarità contributiva dell'I.A. per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL attraverso la richiesta del DURC nella fase di aggiudicazione e dei successivi pagamenti, subordinando l'emanazione di tali provvedimenti all'esito positivo del riscontro.

L'I.A. è responsabile nei confronti dell'A.C. relativamente alla puntuale verifica per tutti i dipendenti del possesso dell'attestazione di cui al decreto antipedofilia art.25/bis D.P.R. 313/2002, come introdotto dall'art.2 c.1 del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 e successivamente modificato dal D.L.vo 02/10/2018, n° 212.

#### **ART. 7 - RAPPORTO NUMERICO EDUCATORE / BAMBINO**

Per i servizi di pre/post scuola, il rapporto numerico di base è di 1/25 bambini estensibile a 1/30, per la scuola primaria, mentre per la scuola dell'infanzia è di 1/15 bambini estensibile a 1/20.

#### **ART. 8 – CONTROLLI E VERIFICHE**

L'A.C. si riserva il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'A.C. richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

#### **ART.9 – GARANZIE E RESPONSABILITA'**

L'A.C. si ritiene sollevata da ogni responsabilità inerente il servizio.

A sua volta l'I.A. si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante dall'espletamento delle attività richieste dal presente Capitolato. Restano pertanto a completo ed esclusivo carico dell'I.A. qualsiasi risarcimento dei danni provocati alle persone o alle cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'A.C., salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. **A tale scopo l'I.A. contrarrà un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio (Copia della polizza dovrà essere consegnata all'A.C., entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva).**

L'I.A. è sempre responsabile dell'operato e del contegno del proprio personale e degli eventuali danni che dal personale impiegato potessero derivare all'A.C. ed a terzi. Le spese che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'I.A. o da questa comunemente rimborsate.

#### **ART. 10 – PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati, a seguito di emissione di regolari fatture, in formato elettronico, entro 30 giorni successivi alla loro presentazione. Al termine di ogni mese, il prestatore di servizi presenterà la fattura relativa alle ore di servizio effettivamente prestate, inviando a corredo della fattura il prospetto delle ore del personale impiegato secondo le tipologie dei servizi svolti.

Ritardi nel pagamento, oltre tale termine, comporteranno l'applicazione degli interessi di legge.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dall'appalto.

La documentazione fiscale dovrà contenere il numero di ore impiegate pro capite per ciascuna figura professionale ed il relativo costo.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'A.C. tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere espresso e non dal presente Capitolato Speciale d'Appalto inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

#### **ART. 11 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni. In caso di raggruppamenti di imprese e consorzi, non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese associate o consorziate precedentemente indicate.

#### **ART. 12 – INADEMPIENZE E PENALITA' NELLA EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E NEL TRATTAMENTO DEL PERSONALE**

Qualora l'A.C. ritenga che l'I.A. non adempia ai propri obblighi, o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al Referente dell'impresa, così da porre in condizione di riconoscere, ed eventualmente contestare all'operatore, gli inadempimenti rilevati dalla Stazione Appaltante non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di accertata inosservanza delle disposizioni previste nel presente Capitolato, l'I.A. dovrà corrispondere all'A.C. le seguenti penali:

- Euro 50,00 = per la prima irregolarità contestata;
- Euro 100,00 = per la seconda irregolarità contestata;
- Euro 150,00 = per la terza irregolarità contestata.

L'A.C. avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'A.C. di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

In seguito a risoluzione del contratto, è facoltà dell'A.C. affidare il servizio all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 13 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'A.C. si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempienze imputabili all'impresa aggiudicataria ai sensi dei precedenti articoli.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.

Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'I.A., l'A.C. avrà diritto al risarcimento del danno oltre all'ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.

L'A.C. potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'I.A. per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **ART. 14 – CAUZIONE**

Prima della stipula del contratto, la ditta /Cooperativa deve provvedere al versamento della cauzione definitiva stabilita nella misura di 10% dell'importo di aggiudicazione.

La cauzione può essere presentata in contanti, in titoli di Stato garantiti dallo Stato in corso di giornata o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Tutte le spese di contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La cauzione sarà restituita a scadenza dell'appalto e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

#### **ART. 15 – CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia può essere definita preliminarmente in via amministrativa, mediante transazione o accordo bonario, ai sensi della vigente normativa sui contratti pubblici. Nel caso non si raggiunga l'accordo, le controversie saranno deferite al giudice ordinario.

Il foro competente per tali controversie è, in via esclusiva, quello di Ivrea.

#### **ART. 16 – RISERVATEZZA**

L'I.A. assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'impresa aggiudicataria, nonché i concetti di idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'I.A. sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

L'A.C., parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dell'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Gli operatori dell'impresa aggiudicataria addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso dell'A.C. e trasmessi nei limiti in cui ciò sia reso necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

#### **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio di segreteria competente per le finalità di aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando e successivamente trattati per la gestione del relativo contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

I dati medesimi potranno essere comunicati per fini istituzionali nonché ai soggetti titolari per legge del diritto di accesso ai documenti amministrativi scolastici.

In relazione al trattamento dei dati personali/sensibili, la ditta appaltatrice è considerata "Responsabile del trattamento dei dati" ed è, quindi, autorizzata a svolgere le operazioni citate nel presente capitolato per conto della Stazione appaltante ed è tenuta a rispettare ed osservare tutte le prescrizioni della citata norma, nonché ogni altra istruzione/comunicazione a riguardo impartita dall'A.C. stessa.

In caso di inadempimento la ditta appaltatrice sarà considerata responsabile nei confronti del Titolare (A.C.), limitatamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione delle norme di legge nonché delle istruzioni ricevute, ferme in ogni caso le proprie responsabilità

civili e penali in caso di abuso dei dati personali di cui sia venuta a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato quale aggiudicataria del servizio.

In caso l'I.A. si avvalga di suoi incaricati o collaboratori, essa si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi si intendono operare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. Capitolato

#### **ART. 18 – OSSERVANZA DELLE NORME**

L'I.A. è tenuta all'osservanza:

1. delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza;
2. delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679, indicando il Responsabile del trattamento dei dati in sede di stipulazione del contratto.

#### **ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI**

Sono fatte salve eventuali richieste, che dovessero rendersi necessarie in adempimento a disposizioni che diverranno vigenti e vincolanti tanto in sede di sottoscrizione del contratto, quanto durante l'esecuzione del servizio.