

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SALONE POLIFUNZIONALE COMUNALE

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 16.05.2019)

Il presente Regolamento per l'utilizzo del salone polifunzionale comunale (di seguito, denominato anche "Regolamento salone polifunzionale" o "Regolamento") è stato redatto dal Comune di Samone.

1. Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del salone polifunzionale e del materiale ivi contenuto di proprietà del Comune di Samone, di associazioni presenti sul territorio comunale o di altri soggetti, (di cui alle lettere A, B e C dell'art. 2 del presente Regolamento), per lo svolgimento delle attività consentite dal presente Regolamento e compatibilmente con la destinazione d'uso del salone polifunzionale e del materiale stesso. Eventuali ed ulteriori attrezzature, rese successivamente disponibili, verranno assoggettate alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

2. Utilizzo del salone polifunzionale

L'utilizzo del salone polifunzionale comporta l'accettazione totale ed incondizionata di tutte le disposizioni del presente Regolamento, che sono anche affisse all'interno del salone polifunzionale. L'utilizzatore si assume pertanto la responsabilità di rispettare e di far rispettare a tutti i soggetti, che accedano al salone polifunzionale, il presente Regolamento.

Il salone polifunzionale può essere utilizzato dai seguenti soggetti ("utilizzatori"):

- A. Comune di Samone;
- B. associazioni presenti sul territorio comunale (di seguito, denominate anche "Associazioni Samonesi") per le proprie attività statutarie;
- C. altri soggetti (enti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, di seguito denominati anche "terzi utilizzatori").

L'utilizzo del salone polifunzionale è soggetto al pagamento, a favore del Comune di Samone o di altro soggetto designato dal Comune di Samone alla gestione, delle tariffe stabilite con apposita delibera della Giunta Comunale.

Per l'utilizzo del salone polifunzionale, gli utilizzatori sopra indicati alle lettere B e C:

- devono presentare apposita richiesta scritta al Comune di Samone, nei tempi e secondo le modalità che il Comune di Samone riterrà opportuni;
- devono dichiarare per iscritto al Comune di Samone di essere a conoscenza delle condizioni previste dal presente Regolamento e di impegnarsi a rispettarle;
- devono ottenere le eventuali autorizzazioni di pubblica sicurezza e dell'autorità sanitaria e/o corrispondere il pagamento di diritti o altre prestazioni previste per legge per lo svolgimento di attività o manifestazioni;
- sono a tutti gli effetti responsabili nei confronti del Comune di Samone di ogni attività che verrà svolta all'interno del salone polifunzionale o nelle sue adiacenze (a titolo esemplificativo, area verde, parco giochi, parcheggi antistanti il salone polifunzionale e la scuola, strade limitrofe) per tutto il periodo di utilizzo concordato;

In seguito alla conclusione degli interventi di adeguamento eseguiti dal Comune di Samone, in conformità con le autorizzazioni connesse all'agibilità ed alla sicurezza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, D.M. 19/08/1996 ("approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo"), l'affollamento massimo del salone polifunzionale, è determinato come segue:

- tipo "e" (intrattenimento): 240 (duecentoquaranta) persone;
- tipo "f" (sala da ballo): 300 (trecento) persone.

Eventuali modifiche all'affollamento massimo del salone polifunzionale saranno consentite solo successivamente all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni da parte degli enti preposti.

L'utilizzo del salone polifunzionale è consentito esclusivamente per le seguenti finalità:

- conferenze, mostre/esposizioni d'arte;
- spettacoli teatrali;
- feste da ballo;
- eventi non aperti al pubblico (a titolo esemplificativo, pranzi/cene in occasione di matrimonio, cresima, comunione, battesimo);
- feste organizzate da Associazioni Samonesi per le proprie attività statutarie.

Si precisa che per tutte le finalità sopra indicate non è consentito l'intrattenimento musicale, all'interno o all'esterno del salone polifunzionale, facendo utilizzo della cosiddetta "musica da discoteca" o di analoghe apparecchiature audio-video, ad eccezione della cosiddetta "festa dei coscritti" annuale (per il compimento del diciottesimo anno di età).

3. Utilizzo del materiale di proprietà del Comune, delle associazioni samonesi e di altri soggetti

Tutti gli utilizzatori si impegnano ad utilizzare con diligenza, nel rispetto del Regolamento, il materiale descritto negli allegati al presente Regolamento.

4. Ulteriori disposizioni di utilizzo del salone polifunzionale e del materiale

Nell'utilizzo del salone polifunzionale e del materiale sopra indicato devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) usare correttamente il salone polifunzionale ed il materiale, conservando l'ordine esistente;
- b) non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili (comprese le apparecchiature audio-video) né introdurne altri senza l'autorizzazione del Comune;
- c) rispettare eventuali specifiche normative e/o prescrizioni d'uso del salone polifunzionale e del materiale utilizzato;
- d) garantire la presenza della persona individuata quale "responsabile dell'utilizzo del salone polifunzionale e del materiale", durante il periodo di utilizzo;
- e) segnalare immediatamente al Comune di Samone eventuali danni riscontrati o provocati dagli utilizzatori;
- f) occupare i soli spazi concessi e per gli usi consentiti;
- g) non fumare all'interno del salone polifunzionale;
- h) raccogliere e conferire correttamente tutti i rifiuti prodotti, nonché i mozziconi di sigarette e simili, che eventualmente si trovino all'esterno del salone polifunzionale;
- h) rispettare gli orari concordati (termine dell'utilizzo e consegna delle chiavi);
- i) rispettare le norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi al salone polifunzionale, e di quanto previsto dalle norme in materia;
- j) effettuare il pagamento anticipato delle tariffe di utilizzo e dell'eventuale deposito cauzionale specificamente previsti;
- k) negli eventi aperte al pubblico, rispettare puntualmente le norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia S.I.A.E.;
- l) restituire il salone polifunzionale, i locali accessori ed il materiale, in perfetto stato, al termine dell'utilizzo concordato.

Si precisa che ogni evento dovrà tassativamente terminare entro le ore 24 del giorno di inizio dell'utilizzo e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché delle regole di buon vicinato. Ogni eventuale deroga, relativamente all'orario di termine dell'utilizzo, dovrà essere chiesta, con un anticipo di almeno 15 giorni lavorativi, al Sindaco o a persona da lui incaricata, che valuterà di volta in volta se sussistano le condizioni per l'eventuale autorizzazione in deroga al presente Regolamento.

E' cura del richiedente munirsi delle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento degli eventi sopra indicati.

5. Responsabilità

La persona, individuata nella richiesta di utilizzo quale “responsabile dell'utilizzo del salone polifunzionale e del materiale”:

- è obbligata a segnalare per iscritto al Comune di Samone eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati prima dell'utilizzo; eventuali danni riscontrati in sede di riconsegna del materiale verranno addebitati al richiedente;
- è garante dell'apertura, gestione e chiusura del salone polifunzionale e dell'utilizzo del salone polifunzionale e del materiale ivi contenuto;
- si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni comunque cagionati al salone polifunzionale e/o al materiale ivi contenuto.

6. Inadempimento

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente Regolamento comporta, a carico del soggetto richiedente “responsabile dell'utilizzo del salone polifunzionale e del materiale”, la revoca dell'assegnazione, con perdita del diritto di restituzione della tariffa già pagata e dell'eventuale deposito cauzionale, nonché l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione all'utilizzo del salone polifunzionale e del materiale di cui al presente Regolamento, per un periodo di tempo che sarà determinato di volta in volta dal Comune di Samone, fatte salve ulteriori azioni dirette alla tutela degli interessi del Comune di Samone.

7. Abrogazione ed entrata in vigore

Il presente Regolamento abroga e sostituisce integralmente ogni altra norma in contrasto con il presente ed entra in vigore a far data dal 01/06/2019