



## COMUNE DI SAMONE

*Città metropolitana di Torino*

*Ufficio comunale di censimento*

### CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018

## AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI RILEVATORI

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

VISTO l'art. 1 commi 227-237, legge 27 dicembre 2017, n. 205, con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

VISTO il Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, in attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

VISTA la circolare ISTAT n. 1 del 6 aprile 2018 avente ad oggetto: *“Censimento Permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli uffici comunali di censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori”*;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 10 del 3 luglio 2018 avente ad oggetto: *“Reclutamento dei rilevatori mediante avviso pubblico rivolto a soggetti non dipendenti comunali in occasione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018”*;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere n. 1 collaboratore autonomo a cui affidare l'incarico di rilevatore a seguito di apposito disciplinare di incarico.

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti di questo Comune.

## REQUISITI PROFESSIONALI E CRITERI DI SELEZIONE

In base al paragrafo 2.3 della circolare ISTAT sopracitata i titoli di ammissione sono:

- *avere età non inferiore a 18 anni;*
- *essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;*
- *conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;*
- *avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;*
- *godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;*
- *avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea.*

Costituiscono titolo preferenziale:

- *comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche;*
- *precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;*
- *precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;*
- *precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;*
- *diploma di laurea o diploma universitario, specie se conseguito in discipline statistiche o sociali, o altro titolo post universitario.*

## COMPITI DEL RILEVATORE

I principali compiti affidati al personale selezionato sono:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;*
- *effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;*
- *effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.n11 d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio comunale di censimento o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.*

## COMPENSI

L'incarico al rilevatore sarà retribuito in base ai modelli validati che lo stesso produrrà. La cifra lorda che l'ISTAT riconosce al Comune per ogni modello è la seguente:

per la rilevazione areale:

- *1 euro per indirizzo verificato/inserito;*
- *15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;*
- *18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;*
- *1 euro per abitazione non occupata;*
- *1 euro per individuo verificato;*

per la rilevazione da lista:

- 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

A dette cifre, prima della corresponsione al rilevatore, sarà detratto il 10% per le spese generali dell'Ufficio comunale di censimento, la quota relative ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli disponibili esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale [www.comune.samone.to.it](http://www.comune.samone.to.it), dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [anagrafe.comunesamone.to@pec.it](mailto:anagrafe.comunesamone.to@pec.it) **entro il termine perentorio delle ore 12 di lunedì 16 luglio 2018.**

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione ed essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono allegare il proprio *curriculum vitae*, formativo e professionale, datato e firmato, e produrre copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione europea;
  - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- *la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;*
  - *la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;*
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento.

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

L'Ufficio comunale di censimento, sulla base delle domande pervenute entro i termini stabiliti, redigerà una graduatoria, sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, fra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, l. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 l. 191/98. **Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 25 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 9):
- rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 2** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 6 complessivi);
  - coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 3** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 9 complessivi);
- b) precedenti esperienze lavorative presso gli Uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni di durata non inferiore a 3 mesi: (massimo punti 5)
- **punti 1** per ogni anno o frazione di anno prestato;
- c) precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati di durata non inferiore a 3 mesi: (massimo punti 5)
- **punti 1** per ogni anno o frazione di anno prestato;
- d) titoli di studio universitari (massimo punti 6):
- Laurea Triennale (L) = **punti 2**;
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 3**;
  - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica, Architettura o Urbanistica = **punti 3**;

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Architettura o Urbanistica = **punti 4**;
- Master universitario, Specializzazione *post lauream*, Dottorato di ricerca = **punti 2**.  
In caso di possesso di più lauree o titoli post laurea, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solamente uno corrispondente quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

L'elenco degli aspiranti ammessi nonché la data e il luogo del corso di istruzione saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di idoneo avviso sul sito *internet* istituzionale del Comune: [www.comune.samone.to.it](http://www.comune.samone.to.it).

Sulla base della graduatoria dei candidati risultante dalla selezione il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Ufficio comunale di censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

L'attività di rilevazione andrà **dall'8 ottobre 2018**, data convenzionale del censimento, fino **al 31 dicembre 2018**, nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio comunale di censimento presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Samone, via Provinciale, 29, 10010 Samone (TO) - Tel. 0125/53908 – email: [samone@ruparpiemonte.it](mailto:samone@ruparpiemonte.it).

Samone, 3 luglio 2018

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO  
*f.to Alberto CORSINI*