



COMUNE DI SAMONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Provinciale, 29
10010 – SAMONE (TO)
Tel. 0125.53908 – Fax: 0125.53224
E-mail: samone@ruparpiemonte.it
Pec: anagrafe.comunesamone@pec.it
www.comune.samone.to.it
C.F.: 93003450017 – P.I.: 01783840018

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE

Si rende noto che l’Amministrazione Comunale di Samone intende procedere all’affidamento della gestione della palestra comunale, sita in Samone, in Via degli Alpini, per il periodo dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2020, ad una Società Sportiva dilettantistica regolarmente costituita, con le modalità ed alle condizioni di cui al seguente capitolato.

ART.1 – Oggetto della concessione

Il Comune di Samone intende affidare la gestione della Palestra Comunale, nelle ore non concomitanti con l’attività didattica della locale Scuola Primaria, ad una Società sportiva dilettantistica, regolarmente costituita, per il periodo dal 1° luglio al 30 giugno 2020.

L’importo a base d’asta, sul quale andranno presentate offerte in aumento, è stabilito in € 3.000,00 (euro tremila/00) annui. Tale canone è comprensivo delle spese di consumo di energia elettrica, riscaldamento ed uso dell’acqua calda per le docce. Sul canone di aggiudicazione sarà applicato l’aggiornamento ISTAT a decorrere dal secondo anno.

ART. 2 – Orario concessione utilizzo Palestra Comunale

L’orario di utilizzo della Palestra, a condizione che esso non sia concomitante con le attività scolastiche, è il seguente:

- Dal lunedì al venerdì: dalle ore 18,00 alle ore 23,00;
- Il sabato: dalle ore 14,00 alle ore 19,00.

ART. 3 – Competenze del Concessionario

Il Concessionario si impegna a :

- Svolgere la manutenzione ordinaria della palestra, con specifico riferimento ai lavori di:
 - o 1- manutenzione ordinaria di impianti elettrici, idrici, porte , finestre e degli aerotermini per il riscaldamento;
 - o 2- manutenzione dell’attrezzatura sportiva;
 - o 3- tinteggiatura di spogliatoi e corridoio;
- Effettuare la pulizia dei locali
- Custodire i locali durante l’uso dell’impianto
- Stipulare una polizza di assicurazione per tutti gli utenti della palestra in modo che il Comune resti totalmente esonerato dalle responsabilità civili;

- Tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità per quanto attiene alle corresponsioni relative a contributi previdenziali e assicurativi di legge a favore di eventuali incaricati per lo svolgimento di mansioni relative ai servizi di pulizia, custodia, manutenzione, insegnamento delle discipline sportive agli allievi, istruttori, sorveglianti, ecc.

Il concessionario si impegna a mantenere l'impianto concesso in modo di garantire sempre la completa funzionalità dello stesso e restituirlo al Comune, al termine della concessione, perfettamente funzionante.

Nel caso in cui il Concessionario non potesse, anche per motivi non dipendenti dalla propria volontà, far fronte alle manutenzioni ordinarie ed alla pulizia, sarà tenuto al rimborso integrale del costo sostenuto dal Comune per l'espletamento di tali attività.

Il Concessionario si impegna a consegnare al Comune il calendario ufficiale delle attività entro la fine di settembre di ogni anno ed a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni.

Il Concessionario è tenuto a versare al Comune, con le modalità che saranno comunicate, il canone annuo di concessione stabilito entro il 30 ottobre di ogni anno.

ART. 4 – Competenze del Comune

Il Comune si impegna a fornire al Concessionario l'attrezzatura ed i macchinari per la pulizia, che il Concessionario eseguirà a proprie cure e spese.

Il Comune si impegna a sostenere le spese di manutenzione straordinaria dei locali concessi ed a fornire l'energia elettrica, il riscaldamento e l'acqua calda.

ART. 5 – Gestione dell'impianto

Il Concessionario ha la facoltà di effettuare contratti pubblicitari con terzi e di utilizzare, per tali scopi, gli impianti concessi in gestione, previo pagamento della relativa imposta. Nel caso si preveda l'installazione fissa di tabelloni, striscioni pubblicitari, ecc. dovrà essere richiesta la preventiva autorizzazione al Comune.

Il Concessionario ha, inoltre la possibilità di somministrare alimenti e bevande nel corso della propria attività all'interno dell'impianto in gestione, previa richiesta di apposita autorizzazione al Comune secondo la legislazione vigente.

Il Concessionario ha la facoltà di organizzare manifestazioni e attività sportive, usufruendo della palestra comunale senza dover richiedere preventive autorizzazioni, fatti salvi i casi richiesti dalla vigente normativa.

Il Concessionario potrà concedere, sotto la propria responsabilità, l'utilizzo degli impianti ad altre Società sportive, applicando le tariffe concordate con il Comune ed approvate con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Qualora il Concessionario decida di non continuare nella gestione degli impianti concessi, non potrà concedere gli impianti stessi ad altre Società, ma dovrà informare l'Amministrazione Comunale per la rescissione del rapporto contrattuale e consegnare gli impianti puliti e perfettamente funzionanti.

ART. 6 – Sospensione temporanea della concessione

La concessione si intende temporaneamente sospesa, senza che il Concessionario possa pretendere indennizzi od agevolazioni di sorta, nei seguenti casi:

- Utilizzo dei locali della palestra comunale per essere adibiti ad ufficio elettorale di sezione in occasione di elezioni e/o referendum, nei tre giorni precedenti e nei due giorni successivi la data di effettuazione delle consultazioni elettorali;

- Necessità di utilizzo dei locali da parte del Comune per esigenze istituzionali, riunioni di commissioni, consorzi, comitati, associazioni od attività scolastiche ad essi collegate, previa preventiva comunicazione scritta al Concessionario;
- In caso di gravi ed inderogabili necessità che obblighino il Comune a rientrate nel pieno possesso dei locali, previa tempestiva e motivata comunicazione scritta al Concessionario.

ART. 7 – Revoca definitiva della concessione

Si considera definitivamente revocata la concessione nei seguenti casi:

- Su richiesta di una delle parti, con preavviso scritto di almeno tre mesi; qualora la richiesta venisse dal Comune, la stessa non dovrà causare la sospensione delle attività ufficiali del Concessionario e delle Società che svolgono attività in palestra;
- Qualora il Comune ritenga che le condizioni gravi ed inderogabili citate dall'art. 6 non possano più essere considerate temporanee;
- Quando il Concessionario non abbia mantenuto gli impianti con la dovuta cura e diligenza oppure non abbia provveduto al versamento del canone dovuto nei termini stabiliti.

ART. 8 – Modalità di presentazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

Le Società Sportive interessate a presentare l'offerta dovranno far pervenire la stessa entro e non oltre le ore 12,00, del giorno, all'ufficio protocollo del Comune di Samone, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "Offerta per la gestione della palestra comunale", nonché l'indirizzo del mittente, a mano o mediante raccomandata postale od agenzia di recapito autorizzata. Il plico viaggia ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della Società, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore e dalla copia dell'atto costitutivo della Società. Non è richiesta l'autenticazione delle predette copie.

Poiché è intenzione del Comune di Samone promuovere l'attività sportiva dilettantistica nelle varie fasce di età, nella valutazione dell'offerta, ai fini dell'aggiudicazione della concessione, si terrà conto sia della proposta economica che della presentazione a corredo della stessa, di una proposta tecnica consistente nell'illustrazione di un progetto finalizzato ad incrementare la diffusione della pratica sportiva dilettantistica, evidenziando altresì esperienze pregresse nel settore.

A tal fine, all'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 40/100, mentre all'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 60/100.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

ART. 9 – Disposizioni finali

Le eventuali spese per la stipulazione dell'atto di concessione sono a carico del Concessionario.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel geom. Giglio Tos Maurizio, responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale (tel 012553908- fax 012553224 – uftec.samone@gmail.com).