

REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI

Art.1

Oggetto e scopo del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'iscrizione ed il pagamento delle rette relative ai servizi mensa, pre e post scuola delle scuole materna ed elementare di questo Comune

Le norme del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'attività svolta persegua i fini determinati dall'Amministrazione comunale.

Art. 2

Modalità di iscrizione ai servizi

Entro l'inizio di ogni anno scolastico verrà predisposto e distribuito, dall'ufficio scuola, agli alunni della scuola materna e della scuola elementare, un modulo di "iscrizione ai servizi scolastici comunali".

Le iscrizioni verranno accettate esclusivamente se l'iscrivendo è in regola con i pagamenti dell'anno precedente.

Il modulo dovrà essere sottoscritto dal genitore in segno di accettazione del presente regolamento e di impegno a mantenere l'iscrizione del figlio per l'intero anno scolastico e dovrà essere restituito all'ufficio scuola.

La mancata presentazione del modulo inibirà l'usufruzione dei servizi comunali.

Art. 3

Modalità di pagamento

"La retta, mensile, dovrà essere pagata entro e non oltre l'ultimo giorno del mese in corso (se festivo verrà prorogato al primo giorno utile non festivo)" (modificato delibera C.C. 27 del 12/07/2012)

La retta annuale stabilita dall'Amministrazione comunale dovrà essere versata in n. 10 quote mensili uguali a partire dal mese di settembre e fino al mese di giugno successivo per gli alunni della scuola materna, mentre per gli alunni della scuola elementare dovrà essere versata in n. 9 quote mensili uguali da settembre e fino al mese di maggio successivo.

La retta annuale è determinata tenendo conto dei mesi corti, delle festività e dei giorni di assenza per motivi diversi (quali ad esempio gite scolastiche, scioperi, elezioni ecc.).

I pagamenti devono essere effettuati:

- Con bonifico bancario IBAN IT 73 P 03268 31250 0B2860533540 intestato al Comune di Samone
- Con bollettino postale su c/c n. 30944102 intestato al Comune di Samone
- Presso lo sportello della Tesoreria Comunale – Banca Sella Agenzia di Banchette

Nella causale dovrà essere indicato il nome del bambino ed il mese per il quale si effettua il versamento.

Art. 4
Esenzioni e/o riduzioni

L'esenzione o la riduzione della retta dovrà essere richiesta dal genitore, tramite modulo da ritirare presso l'ufficio scuola, e corredata dalla documentazione richiesta nel modulo stesso.

La richiesta deve essere presentata prima dell'utilizzo del servizio; qualora l'esigenza sorgesse in corso d'anno scolastico la sospensione del pagamento della retta potrà avvenire solo dietro autorizzazione scritta dell'ufficio competente.

In deroga a quanto previsto il servizio sociale territoriale può proporre alla Giunta Comunale l'applicazione della esenzione o riduzione della retta per casi specifici.

Art. 5
Mora per tardato pagamento

Qualora il pagamento della retta avvenga oltre il termine stabilito dall'art. 3 verrà applicata all'importo della retta una maggiorazione del 10% (dieci per cento).

La retta non pagata dopo segnalazione dell'ufficio scuola, non evasa entro il termine di giorni trenta, verrà recuperata tramite esecuzione forzata.

Art. 6
Giorni di assenza

Coloro che non usufruiranno del servizio per assenze detrarranno dalla retta del mese successivo una somma pari ad € 3,00 per ogni giorni di assenza "*se successivo a tre giorni di assenza consecutivi*" (modifica delibera C.C. 28 del 29/09/2009).

Art. 7
Leggi ed atti regolamentari

Per quanto non è espressamente previsto dal presente regolamento, saranno osservati, in quanto applicabili:

- i regolamenti comunali
- le leggi ed i regolamenti regionali
- le leggi ed i regolamenti statali vigenti in materia

Art. 8
Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 9
Entrata in vigore del regolamento

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e dopo pubblicazione all'albo pretorio comunale.